

Oproepfiche



116 Loopbaanoriëntatie voor jongeren



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoud

Inhoud	1
Korte samenvatting van de oproep.....	3
1.1 Wat.....	3
1.2 Wie.....	3
1.3 Doelgroep.....	4
1.4 Acties en output.....	4
1.5 Hoeveel.....	4
1.6 Hoe.....	5
1.7 Timing.....	5
1. Voorwaarden voor toekenning middelen.....	6
2. Waarover gaat de oproep?.....	6
2.1 Situering.....	6
2.2 Wie is de finale doelgroep?	8
2.3 Doelstelling.....	9
2.4 Welke acties?.....	12
2.5 Looptijd.....	16
2.6 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten	16
3. Wie kan een aanvraag indienen?.....	17
3.1 Promotor en partners - Voorwaarden op organisatieniveau.....	17
3.2 Voorwaarden op projectniveau.....	19
4. Kosten en financiering	19
4.1 Welke kosten kan je inbrengen?	19
4.1.1 Projectpersoneel.....	19
4.1.2 Forfait 10%.....	25
4.1.3 Totale kosten	25
4.2 Financiering.....	26
4.2.1 Andere publieke cofinanciering.....	27
4.2.2 Eigen middelen.....	27
4.2.3 Berekening subsidiëring ESF en Vlaamse Cofinanciering (VCF).....	27
4.3 Voorschot.....	28

4.4	Staatssteun.....	28
4.5	Opvolging door projectbeheerder	29
4.6	Kwaliteitswerking door Europa WSE coaches	29
4.7	Projectadministratie en bewaarplicht.....	29
4.8	Verwerking van persoonsgegevens.....	30
4.9	Overige registratieverplichtingen.....	31
4.10	Bevragingsindicatoren	32
5.	Selectieprocedure	33
5.1	Hoe dien je een aanvraag in?	33
5.1.1	Registratie PLATOS.....	33
5.1.2	Indienen aanVRAAG	33
5.2	Selectieprocedure en timing.....	34
5.3	Selectiecriteria	35
5.4	Projectbeslissing.....	36
6.	Rapport	37
7.	Communicatie en zichtbaarheid	38
8.	Ondersteuning: infosessie en contact	38
9.	Bijlagen	40



Korte samenvatting van de oproep

1.1 Wat

De oproep wil jongeren (18-30 jaar) ondersteuning bieden bij hun loopbaanoriëntatie door hen te helpen bij het formuleren van een loopbaanperspectief dat gebaseerd is op hun interesses, behoeften en talenten (wat doe ik graag, wat heb ik nodig en wat kan of ken ik goed). Daarbij wordt samen gekeken naar relevante beroepen en/of naar de mogelijkheid om een professioneel pad uit te bouwen via begeleiding, opleiding of ondernemerschap. Met dit loopbaanperspectief voor ogen krijgen jongeren inzicht in de competenties die ze verder kunnen ontwikkelen. Samen wordt gezocht naar de meest geschikte manier om een stap vooruit te zetten richting een job die bij hen past – bijvoorbeeld door het volgen van een geschikte opleiding of door deel te nemen aan een traject rond ondernemerschap.

Om deze doelstellingen te realiseren, worden vijf projecten gefinancierd – één in elke provincie.

De dienstverlening moet regionaal afgestemd worden met de ESF+ leerecosystemen zodat jongeren in hun directe omgeving een meer effectieve ondersteuning krijgen bij vragen over leren en loopbaanoriëntatie. Dit wordt verder toegelicht in punt 2.4 van deze oproepfiche.

Naast het aanbieden van de dienstverlening zijn organisaties die een project uitvoeren binnen deze oproep ook verantwoordelijk voor de bekendmaking ervan aan jongeren. Dit moet gebeuren op een manier die aansluit bij hun leefwereld (bijvoorbeeld via sociale media, aanwezigheid op festivals, ...). Elk project krijgt hiervoor een aanvullend budget dat enkel hiervoor gebruikt kan worden. Om de communicatie doeltreffend en efficiënt te laten verlopen, wordt verwacht dat de communicatieacties over de verschillende projecten heen gecoördineerd worden.

1.2 Wie

Een project kan ingediend en uitgevoerd worden door één organisatie of door verschillende organisaties in partnerschap. De promotor en eventuele partners moeten samen over voldoende capaciteit beschikken om het vooropgestelde aantal loopbaanoriëntatietrajecten en infovragen op een kwalitatieve manier te realiseren. Om een laagdrempelig aanbod te garanderen, moeten zij de dienstverlening digitaal kunnen aanbieden en op minimaal drie locaties verspreid over de provincie.



1.3 Doelgroep

De finale doelgroep zijn jongeren uit het Vlaams Gemeenschap van 18 tot 30 jaar, waaronder werkenden, werkzoekenden en niet-beroepsactieven (waaronder onder meer studenten in het hoger onderwijs).

Jongeren, die zelf aangeven dat ze ingeschreven zijn als werkzoekende zonder werk bij VDAB of begeleiding krijgen via een door ESF gefinancierd lokaal partnerschap voor personen met een complexe problematiek komen niet in aanmerking voor een loopbaanoriëntatietraject, maar kunnen wel ondersteuning krijgen via een infovraag.

Jongeren die ingeschreven zijn in het secundair onderwijs komen niet in aanmerking voor een loopbaanoriëntatietraject en kunnen ook geen ondersteuning krijgen via een infovraag.

1.4 Acties en output

Volgende acties worden gefinancierd:

- Acties gericht op het aanbieden van loopbaanoriëntatietrajecten aan jongeren
- Acties gericht op het beantwoorden van infovragen van jongeren
- Acties gericht op bekendmaking van het aanbod aan potentiële deelnemers
- Acties gericht op het afstemmen van de dienstverlening met de ESF+ leerecosystemen
- Acties gericht op de projectopvolging en kwaliteitswerking door Europa WSE

Organisaties die een project indienen, worden verwacht om – op basis van de beschikbare subsidie (zie punt 4.2 in deze oproepfiche) – een onderbouwde inschatting te maken van:

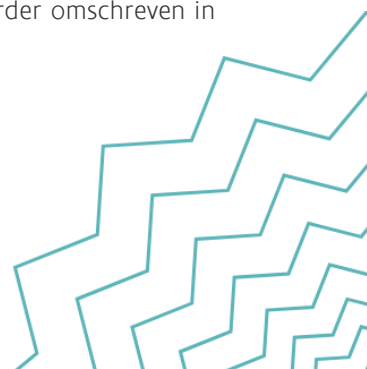
- het aantal loopbaanoriëntatietrajecten dat ze kunnen uitvoeren, en
- het aantal informatievragen dat ze kunnen behandelen gedurende de projectperiode van vier jaar.

Van de aantallen en verhoudingen kan gemotiveerd en in enigszins beperkte mate afgeweken worden in samenspraak met de projectopvolging van Europa WSE. .

1.5 Hoeveel

De ESF- en VCF-middelen voor deze oproep bedragen samen 3.780.000,00 euro, waarvan 2.160.000 euro ESF en 1.620.000,00 euro VCF. Een private of andere publieke cofinanciering van 30% is vereist.

Het oproepbudget, wordt verdeeld over de vijf provincies. Projecten worden geacht het aan hun provincie toegewezen bedrag volledig aan te vragen en hiermee de doelstellingen te realiseren zoals verder omschreven in deze oproepfiche.



	ESF	Vlaamse cofinanciering	Andere publieke of private cofinanciering	Totaal
Provincie Antwerpen	€ 600.086,56	€ 450.064,92	€ 450.064,92	€ 1.500.216,41
Provincie Limburg	€ 280.393,24	€ 210.294,93	€ 210.294,93	€ 700.983,10
Provincie Oost-Vlaanderen	€ 510.614,12	€ 382.960,59	€ 382.960,59	€ 1.276.535,29
Provincie Vlaams-Brabant (m.u.z. van Brussel)	€ 396.491,66	€ 297.368,74	€ 297.368,74	€ 991.229,14
Provincie West-Vlaanderen	€ 372.414,42	€ 279.310,82	€ 279.310,82	€ 931.036,05

Van het totale budget per provincie is 80.000 euro voorbehouden voor acties die rechtstreeks gericht zijn op het bekendmaken van het aanbod aan jongeren. Dit bedrag bestaat uit 32.000 euro ESF-middelen, 24.000 euro VCF-middelen en 24.000 euro aan andere publieke of private cofinanciering. Projecten in deze oproep worden verwacht dit bedrag samen te besteden aan de opmaak en uitvoering van een gezamenlijke en project overstijgende communicatie- en wervingsstrategie.

1.6 Hoe

Projecten worden ingediend via de [PLATOS-applicatie](#).

1.7 Timing

De oproep wordt opengesteld op 1 september 2025. Projectaanvragen worden uiterlijk 31 oktober ingediend. De projectbeslissingen worden eind december, nog voor de Kerstperiode bekendgemaakt. Projecten starten op 1 januari 2026 en lopen tot 31 december 2029.

1. Voorwaarden voor toekenning middelen

Voor de toekenning van middelen uit het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) gelden de volgende voorwaarden:

- de Algemene Voorwaarden voor begunstigden die projecten uitvoeren in het kader van het ESF+ programma 2021-2027, en waarvoor ze Europese en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen ontvangen;
- de oproepspecifieke voorwaarden en criteria die gelden voor de begunstigen van een goedgekeurd project van een specifieke oproep. Deze voorwaarden worden beschreven in deze oproepfiche;
- de projectspecifieke voorwaarden: de voorwaarden en afspraken die via de PLATOS applicatie worden meegedeeld bij onder meer elke projectbeslissing, waaronder ook de toewijzing van het maximale steunbedrag.

2. Waarover gaat de oproep?



2.1 Situering

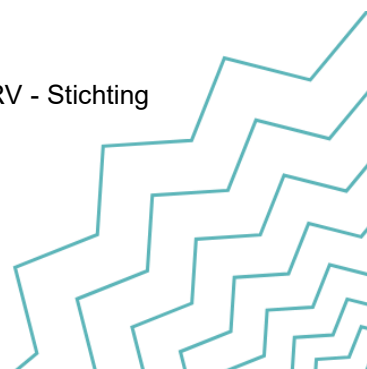
De oproep wil jongeren ondersteuning bieden bij hun loopbaanoriëntatie door hen te helpen bij het formuleren van een loopbaanperspectief dat gebaseerd is op hun interesses, behoeften en talenten (wat doe ik graag, wat heb ik nodig en wat kan of ken ik goed). Met dit perspectief voor ogen worden ze zich bewust van de competenties waarop ze moeten inzetten en wordt met hen gezocht naar de best mogelijke manier om een stap vooruit te zetten naar een job die bij hen past.

- Deze oproep sluit aan bij de ambitie van de Vlaamse minister van Werk om de participatie aan levenslang leren te verhogen en in Vlaanderen de omslag te maken naar een lerende samenleving. De oproep beoogt het wegwerken van belangrijke drempels voor opleidingsdeelname, zoals ongelijke toegang tot informatie, het ontbreken van een ervaren leernood en het onvoldoende inzien van het belang van leren.
- Daarnaast draagt de oproep bij aan de doelstelling van de Vlaamse minister van Werk om duurzame loopbanen te bevorderen en uitval naar werkloosheid of inactiviteit te voorkomen. In dit kader wordt ingezet op cruciale hefboomen zoals bijscholing, omscholing en zinvolle werk-naar-werktransities.



- Sinds 2023 vertoont de jeugdwerkloosheid een opnieuw stijgende trend. Cijfers van de RVA tonen aan dat het aantal werkloze jongeren met 9% steeg in 2024. In 2025 loopt dit verder op tot 13%.
- Uit cijfers van VDAB en Statbel blijkt dat ongeveer één op de drie werkende werkzoekenden jonger is dan 30 jaar. Ter vergelijking: het aandeel werkende jongeren ligt met net geen twintig procent ruim tien procentpunten lager. Dit wijst erop dat jongeren vaker op zoek zijn naar (ander) werk dan andere leeftijdsgroepen. Ze kunnen dan ook gebaat zijn bij ondersteuning via loopbaanoriëntatie, om hun weg te vinden naar een job of opleiding die beter aansluit bij hun interesses en talenten.
- Onderzoek van de SERV (Yassir, 2022)¹ wijst uit dat jongeren nood hebben aan meer informatie en ondersteuning bij transitie van school naar werk. Zelfkennis, loopbaancompetenties en kennis van de arbeidsmarkt zijn onvoldoende aanwezig waardoor jongeren bij de start nog veel begeleiding en richting nodig hebben. Deze bevinding wordt ondersteund door de [werkbaarheidsmonitor](#) van de SERV (2024) die aantoonde dat ruim een derde (35,9%) van de jonge werknemers tussen 18 en 35 jaar in Vlaanderen werkstressklachten ervaart. 13% van hen heeft burn-outsymptomen. De SERV vraagt daarom aan de Vlaamse Regering om onder meer te investeren in de loopbaanbegeleiding van jonge werknemers.
- In het onderzoek '[Brugfiguren en laagdrempelige gespreksmethodiek levenslang leren](#)' onderzocht IDEA Consult (ea) in opdracht van het Departement Werk en Sociale economie de rol die brugfiguren kunnen spelen om burgers richting levenslang leren te stimuleren. De oproep maakt verder werk van de aanbevelingen die resulteren uit het onderzoek om 1) brugfiguren structureel in de huidige en toekomstige beleidsinitiatieven voor levenslang leren te verankeren en 2) regionale verankerde knooppunten uit te bouwen voor het aanbieden van laagdrempelige begeleiding, ondersteuning en expertise wat betreft leerloopbanen.
- Via de [ESF+ oproep 'Leerecosystemen'](#) krijgen burgers in hun directe leefomgeving en binnen de context van hun dagelijks leven laagdrempelige kansen om hun talenten al doende te ontdekken en te ontwikkelen. Deze oproep heeft als doel om de leergoesting (opnieuw) aan te wakkeren. Het [onderzoek](#), dat uitgevoerd werd door IDEA Consult en Antwerp Management School (2024) op het eerdere pilootprogramma, beveelt aan om bewuster in te zetten op een samenwerking met brugfiguren om mensen te stimuleren tot een deelname aan levenslang leren. Ook wordt aanbevolen om verder in te zetten op de toeleiding naar regulier leeraanbod. Organisaties, die een project uitvoeren in de oproep 'Loopbaanoriëntatie voor jongeren', kunnen een belangrijke rol opnemen in de verdere verwezenlijking van beide aanbevelingen.
- De oproep 'Loopbaanoriëntatie voor jongeren' situeert zich binnen prioriteit 3 'Levenslang leren' van het ESF+-programma 2021-2027 en meer bepaald binnen de specifieke doelstelling ESO4.7; het bevorderen van een leven lang leren, met name flexibele bij- en herscholingsmogelijkheden voor iedereen op het gebied van ondernemers- en digitale vaardigheden, beter anticiperen op veranderingen en nieuwe vereisten

¹ Yassir, F. (2022). Ik wil een gids! Jonge werknemers aan de start van hun loopbaan. SERV - Stichting Innovatie & Arbeid.



inzake vaardigheden op basis van de behoeften van de arbeidsmarkt, versoepelen van loopbaanovergangen en bevorderen van beroepsmobiliteit.

Geconsulteerde actoren bij opbouw oproep

Actor	Datum	Onderwerp consultatie
VDAB, Afdeling Beleid en Strategie	6 mei 2025 28 mei 2025	Afstemming doelgroep en klankbord
Departement Onderwijs en Vorming	22 mei 2025 2 juli 2025	Overleg in kader van Edusprong Afstemming doelgroep en klankbord
Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie & Sociale Economie - Expertisecentrum innovatieve leerwegen	Op regelmatige basis	Aansluiting van de oproep bij de doelstellingen van het Actieplan Levenslang Leren en bij de aanbevelingen uit het onderzoek 'Brugfiguren en laagdrempelige gespreksmethodiek levenslang leren'.

2.2 Wie is de finale doelgroep?

De finale doelgroep zijn jongeren uit de Vlaamse gemeenschap van 18 tot 30 jaar, waaronder werkenden, werkzoekenden en niet-beroepsactieven (waaronder onder meer studenten in het hoger onderwijs).

Jongeren, die zelf aangeven dat ze ingeschreven zijn als werkzoekende zonder werk bij VDAB of begeleiding krijgen via een door ESF gefinancierd lokaal partnerschap voor personen met een complexe problematiek² komen niet in aanmerking voor een loopbaanoriëntatietraject. Zij ontvangen immers al ondersteuning bij hun oriëntatievragen via deze kanalen. Deze jongeren kunnen wel ondersteund worden via een infovraag.

Jongeren die ingeschreven zijn in het secundair onderwijs komen niet in aanmerking voor een loopbaanoriëntatietraject en kunnen ook geen ondersteuning krijgen via een infovraag.

² Een overzicht van de verschillende lokale partnerschappen voor personen met een complexe problematiek is terug te vinden op de website van VVSG: [Lokale partnerschappen verbeteren hulp voor kwetsbare groepen in Vlaanderen | VVSG](#)

De promotor en partners checken via een verklaring op eer van de jongeren dat ze in aanmerking komen. Deze verklaringen op eer worden opgeladen in PLATOS. Europa WSE zal zelf ook periodiek o.b.v. een steekproef controleren of de jongeren in aanmerking komen via de voor haar beschikbare databronnen.

2.3 Doelstelling

De oproep wil jongeren ondersteuning bieden bij hun loopbaanoriëntatie en dit op twee manieren:

- Een loopbaanoriëntatietraject ondersteunt jongeren individueel bij het expliciteren van hun interesses, behoeften en talenten (wat doe ik graag, wat heb ik nodig en wat kan of ken ik goed). Op basis van deze inzichten krijgt hun loopbaanperspectief vorm. Daarbij wordt samen gekeken naar relevante beroepen en/of naar de mogelijkheid om een professioneel pad uit te bouwen via begeleiding, opleiding of ondernemerschap. Met dit loopbaanperspectief voor ogen krijgen jongeren inzicht in de competenties die ze verder kunnen ontwikkelen. Samen wordt gezocht naar de meest geschikte manier om een stap vooruit te zetten richting een job die bij hen past – bijvoorbeeld door het volgen van een geschikte opleiding of door deel te nemen aan een traject rond ondernemerschap.
- Via een infovraag krijgt een jongere snel een antwoord op een eerder eenvoudige leer- of loopbaanvraag. Vragen hebben bijvoorbeeld betrekking op het vinden van een geschikte leeractiviteit in de omgeving of op het krijgen van een advies inzake tewerkstelling. Infovragen kunnen gesteld worden door jongeren alsook door intermediairs, die jongeren ondersteunen in andere contexten (bv ikv activering of binnen een ESF+ leerecosysteem).

Om bovenstaande doelstellingen te realiseren, worden vijf projecten gefinancierd – één in elke provincie – waar jongeren terecht kunnen voor loopbaanoriëntatie en informatievragen rond hun leer- en loopbaantraject.

Organisaties die een project uitvoeren in het kader van deze oproep, worden geacht hun dienstverlening op regionaal niveau af te stemmen met de ESF+ leerecosystemen³ die in hun omgeving actief zijn. Deze leerecosystemen bieden jongeren de kans om hun talenten te ervaren en te ontwikkelen in levensechte en vertrouwde omgevingen, zoals het jeugdhuis, de sportclub of de bibliotheek. Jongeren worden hier op een laagdrempelige manier ondersteund bij het verder ontplooien van deze talenten.

Een goede afstemming met loopbaanoriëntatie kan deze aanpak versterken: jongeren die hun talenten ervaren in levensechte contexten, kunnen zo beter begeleid worden bij het formuleren van een loopbaanperspectief en het vinden van passende ontwikkelingskansen binnen het reguliere opleidingsaanbod.

³ [Leerecosystemen in Vlaanderen | Europa WSE](#)



Omgekeerd bieden de levensechte contexten binnen de ESF+ leerecosystemen voor jongeren die loopbaanoriëntatie volgen ook een waardevolle omgeving voor werkexploratie. Jongeren kunnen hier de talenten en interesses die ze tijdens een loopbaanoriëntatietraject in kaart brengen, in de praktijk beproeven.

De afstemming van de dienstverlening kan gebeuren via brugfiguren voor levenslang leren, die actief zijn binnen de ESF+ leerecosystemen. Deze brugfiguren staan dicht bij jongeren in hun lokale context – bijvoorbeeld via socio-culturele of sportverenigingen – en begeleiden hen bij het verkennen en versterken van hun talenten.

Naast het aanbieden van de dienstverlening zijn organisaties die een project uitvoeren binnen deze oproep ook verantwoordelijk voor de bekendmaking ervan aan jongeren. Dit moet gebeuren op een manier die aansluit bij hun leefwereld (bijvoorbeeld via sociale media, aanwezigheid op festivals, ...). Elk project krijgt hiervoor een aanvullend budget van 80.000 euro. Projecten in deze oproep worden verwacht dit bedrag samen te besteden aan de opmaak en uitvoering van een gezamenlijke en project overstijgende communicatie- en wervingsstrategie. Dit om de communicatie doeltreffend, efficiënt en gecoördineerd te laten verlopen. Dit kan bijvoorbeeld door gezamenlijk een communicatie- en eventbureau aan te stellen dat ondersteuning biedt bij het uitwerken en uitvoeren van een overkoepelende communicatiestrategie. Na de goedkeuring van de vijf projecten neemt Europa WSE het initiatief om een eerste overleg op te zetten met als doel een werkgroep op te richten die deze gezamenlijke communicatie verder vormgeeft. Europa WSE volgt deze werkgroep op en ziet erop toe dat de branding en huisstijl in lijn zijn met de vereisten van de Vlaamse overheid.

Organisaties die een project indienen, worden verwacht om – op basis van de beschikbare subsidie (zie punt 4.2 in deze oproepfiche) – een onderbouwde inschatting te maken van:

- het aantal loopbaanoriëntatietrajecten dat ze kunnen uitvoeren, en
- het aantal informatievragen dat ze kunnen behandelen gedurende de projectperiode van vier jaar.

In onderstaande tabel geeft Europa WSE per provincie een richtcijfer mee voor het aantal trajecten en infovragen waarop organisaties zich kunnen richten. Voor het aantal loopbaanoriëntatietrajecten wordt een ruime vork gehanteerd, waarbinnen het realistisch geacht wordt om een kwalitatief aanbod te doen.



	Aantal unieke jongeren die een traject voor loopbaanoriëntatie opstarten	Aantal infovragen in kader van loopbaanoriëntatie
Provincie West-Vlaanderen	1.018 – 2.376	1.267
Provincie Oost-Vlaanderen	1.432 – 3.341	1.782
Provincie Antwerpen	1.700 – 3.966	2.115
Provincie Limburg	743 – 1.734	925
Provincie Vlaams-Brabant (m.u.v. van Brussel)	1.090 – 2.554	1.357
Vlaanderen (totaal)	5.983 – 13.971	7.446

Voor het bepalen van de aantallen in de bovenstaande tabel vertrekt Europa WSE van het beschikbare budget per provincie. Eerst wordt het bedrag van 80.000 euro, dat uitsluitend mag worden besteed aan communicatieacties gericht op jongeren, in mindering gebracht. Van het resterende budget wordt vervolgens 85% toegewezen aan de effectieve dienstverlening aan jongeren. Daarvan wordt:

- 75% ingezet voor het uitvoeren van loopbaanoriëntatietrajecten, en
- 10% voor het beantwoorden van infovragen.

De resterende 15% van de middelen is voorbehouden voor acties die verband houden met het regionaal afstemmen van de dienstverlening met de ESF+-leerecosystemen, evenals voor acties verbonden aan de projectopvolging en kwaliteitswerking door Europa WSE (zie verder).

Organisaties maken hun eigen projectplanning en begroting op en kunnen afwijken van de aantallen en verhoudingen die Europa WSE hierboven indicatief meegeeft. Bij de beoordeling van de projectaanvragen wordt gekeken naar:

- de onderbouwing en realiteitszin van de opgegeven aantallen,
- de verhouding ten opzichte van mogelijke andere aanvragen binnen dezelfde provincie, en
- de verhouding tussen kost en verwachte baten per infovraag of traject.

Om deze beoordeling correct en goed geïnformeerd te kunnen maken, stelt Europa WSE een excelformulier ter beschikking zodat elk project deze cijfers op een consistente wijze onderbouwt (bijlage 4).

Het engagement rond het aantal loopbaanoriëntatietrajecten en infovragen wordt strikt opgevolgd tijdens het jaarlijkse voortgangsgesprek (zie punt 4.5).

Wanneer een project in een bepaald jaar meer dan 20% onder het oorspronkelijk vooropgestelde aantal loopbaantrajecten en/of infovragen blijft, wordt automatisch de stopzettingsprocedure opgestart, zoals beschreven in punt 3.15 van de Algemene Voorwaarden (bijlage 1).



De doelstelling om jongeren te ondersteunen bij hun loopbaanoriëntatie maakt onderdeel uit van prioriteit 3 'Levenslang leren' van het ESF+-programma 2021-2027 binnen welke onder meer acties gefinancierd worden die interveniëren op motivatie of inzicht in het belang van levenslang leren, de eigen leernoden en -behoeften en een tekort aan leerloopbaanbegeleiding.

Projecten binnen deze oproep dragen bij tot het realiseren van volgende output- en resultaatsindicatoren van het ESF+-programma 2021-2027:

- Totaal aantal deelnemers werknemers (PS-OI-3-WN)
- Totaal aantal deelnemers werkzoekenden en niet-beroepsactieven (PS-OI-3-WZ)
- Kwetsbare werknemers (55 jaar en ouder, kortgeschoold, met een handicap of kortgeschoolde jongeren tussen 18 en 29 jaar) (PS-OI-3-WNK)
- Kwetsbare werkzoekenden en niet-beroepsactieven (inactieven, langdurig werkzoekenden, 55 jaar en ouder, kortgeschoolden, deelnemers met een handicap of deelnemers met een buitenlandse achtergrond) (PS-OI-3-WZK)
- Aantal deelnemers - werkzoekenden en niet-actieve - die zes maanden na de deelname aan het werk zijn, met inbegrip van werk als zelfstandige (PS-RI-3-WZ)

2.4 Welke acties?

Volgende acties zijn subsidiabel binnen de oproep:

Acties gericht op het aanbieden van loopbaanoriëntatietrajecten aan jongeren:

Afhankelijk van de noden van de jongeren bevat het loopbaanoriëntatietraject onder meer volgende elementen:

- **Intakegesprek:** een persoonlijk gesprek om de achtergrond, interesses en doelen van de jongere te begrijpen.
- **Vaardigheden- en interesse-assessments:** gebruik van wetenschappelijk onderbouwde tests om de vaardigheden, talenten en interesses van de jongere in kaart te brengen.
- **Loopbaanplan:** op basis van de testresultaten en het begeleidingstraject, biedt de dienstverlener een gepersonaliseerd plan over mogelijke leer- en loopbaanpaden en functies die goed aansluiten bij de vaardigheden en interesses van de jongere. De dienstverlener begeleidt de jongere op maat naar passend formeel of non-formeel leeraanbod, relevante beroepen en/of naar ondernemerschap(strajecten).
- **Follow-up tijdens het traject:** de dienstverlener organiseert regelmatige check-ins en ondersteuning, met een focus op die stappen, die een directe invloed hebben op het verdere traject van de jongere en het uiteindelijke leer- en loopbaanadviesplan. Zo wordt de voortgang van de jongere nauwgezet

gemonitord en waar nodig bijgestuurd. Indien de jongere na afloop van het traject nog verdere vragen heeft, kan hij of zij ondersteund worden via een infovraag.

- **Werkexploratie:** werkexploratie kan benut worden om jongeren te helpen een onderbouwde keuze te maken voor een beroep of sector. Werkexploratie wordt idealiter gericht en op maat ingezet, afhankelijk van de kennisiaten en noden van de jongere. Zo kunnen jongeren via stages en inleefmomenten praktijkervaring opdoen en ontdekken of een bepaalde werkomgeving hen aanspreekt. Niet-exhaustief kan werkexploratie vorm krijgen door middel van:
 - Jobshadowing biedt de mogelijkheid om een professional gedurende een werkdag te volgen, terwijl meeloopdagen of inleefmomenten hen actief laten deelnemen aan bepaalde taken.
 - Bedrijfsbezoeken geven inzicht in de werking en cultuur van een organisatie, en interviews met professionals helpen om uit eerste hand te begrijpen wat een job precies inhoudt.
 - Verder kunnen workshops en simulaties jongeren laten kennismaken met specifieke vaardigheden en taken binnen een beroep.
 - Vrijwilligerswerk of maatschappelijke dienstverlening biedt een laagdrempelige manier om verschillende taken in de non-profit te verkennen. Ook de ESF+ Leerecosystemen bieden laagdrempelige contexten om bepaalde talenten en competenties te beproeven en te ontwikkelen.
 - Tot slot kan online werkexploratie, via bijvoorbeeld virtuele bedrijfstours, beroepenfilms en webinars, een aanvullende manier zijn om zich te oriënteren.

Ook acties die indirect bijdragen aan het realiseren van loopbaanoriëntatietrajecten kunnen worden opgenomen binnen het project. Enkele niet-limitatieve voorbeelden zijn:

- Bekendmaking van het aanbod aan toeleiders.
- De verdere zoektocht naar locaties waar de dienstverlening wordt aangeboden, inclusief het maken van afspraken over aanwezigheid.
- Uitbouw en onderhoud van een netwerk van toeleiders, formele en non-formele leerinitiatieven, en mogelijkheden voor werkexploratie.
- Administratieve ondersteuning, zoals het opstellen van planningen, registraties, ...

Bij het inschatten van het aantal loopbaanoriëntatietrajecten moeten ook deze indirecte kosten worden meegenomen om een volledige kostprijs per traject te bepalen.

Het loopbaanoriëntatietraject is een traject op maat. De inhoud, vorm, intensiteit en de duur van het traject is afhankelijk van de noden van de jongere. Indien vastgesteld wordt dat de jongere drempels ervaart die eerst aangepakt moeten worden alvorens een loopbaanoriëntatietraject gestart kan worden, moet de dienstverlener de jongere doorsturen naar een meer geschikt aanbod, bijvoorbeeld door de eerder vermelde lokale partnerschappen voor personen met een complexe problematiek.



Een traject bestaat doorgaans uit meerdere gesprekken en moet zowel digitaal als fysiek georganiseerd kunnen worden. De dienstverlener streeft ernaar de jongere kwalitatief en binnen een termijn verder te helpen die aangepast is aan de noden van de jongere.

De trajecten zijn gratis en vrijwillig. Elke jongere die voldoet aan de eerder beschreven doelgroep kan bij een dienstverlener terecht voor vrijblijvende informatie en begeleiding. Met instemming van de jongere start een traject op. Er zijn geen voorwaarden verbonden aan het al dan niet verderzetten van een traject. Deze aanpak staat garant voor de laagdrempeligheid van de dienstverlening.

De dienstverlener biedt objectieve en neutrale informatie over beroepen, leertrajecten en ondernemerschap. Daarbij wordt van hem of haar verwacht dat jongeren op maat worden begeleid naar een passend formeel of non-formeel leeraanbod, relevante beroepsmogelijkheden of ondernemerschapstrajecten. Telkens wordt gezocht naar de meest geschikte oplossing, afgestemd op de leervraag, ambities, talenten en randvoorwaarden van de jongere.

Wanneer blijkt dat bepaalde competenties ontbreken, kunnen werkende jongeren worden geïnformeerd over de Vlaamse opleidingsincentives⁴. Werkzoekende jongeren kunnen worden doorverwezen naar het VDAB-aanbod, zowel voor oriëntatie als voor opleidingen.

Acties gericht op het beantwoorden van infovragen van jongeren:

Een antwoord bieden op een eerder eenvoudige leer- of loopbaanvraag van jongeren kan fysiek, telefonisch of digitaal. Infovragen komen rechtstreeks van de jongere of van intermediairs, die jongeren ondersteunen in andere contexten. Ook jongeren, die eerder een loopbaanoriëntatietraject volgden, kunnen na verloop van tijd bij de dienstverleners terecht met een of meerdere infovragen.

Ook acties die indirect bijdragen aan het behandelen van infovragen kunnen worden opgenomen binnen het project. Enkele niet-limitatieve voorbeelden zijn:

- Bekendmaking van het aanbod aan toeleiders.
- Uitbouw en onderhoud van een netwerk van toeleiders, formele en non-formele leerinitiatieven, en mogelijkheden voor werkexploratie.
- Administratieve ondersteuning, zoals het opstellen van planningen, registraties, ...

⁴ Voor meer info: <https://www.vlaanderen.be/vlaamse-opleidingsincentives>



Bij het inschatten van het aantal infovragen moeten ook deze indirecte kosten worden meegenomen om een volledige kostprijs per infovraag te bepalen.

Ook de infovragen zijn gratis en vrijwillig. Er zijn geen voorwaarden verbonden aan het al dan niet volgen van het gegeven advies, opnieuw met het oog op de laagdrempeligheid van de dienstverlening.

Acties gericht op het regionaal afstemmen van de dienstverlening met de ESF+ leerecosystemen

Minimaal en niet-exhaustief wordt verwacht dat dienstverleners volgende acties uitvoeren⁵:

- Afstemmen van de dienstverlening op regionaal niveau in samenwerking met de brugfiguren in de ESF+ leerecosystemen.

Acties gericht op bekendmaking van het aanbod aan potentiële deelnemers

Organisaties die een project uitvoeren binnen deze oproep dragen de verantwoordelijkheid om jongeren te bereiken en hen te informeren over loopbaanoriëntatie. Hieronder vallen niet-exhaustief de volgende acties:

- Actieve deelname aan een project overstijgende werkgroep om een overkoepelende communicatiestrategie af te stemmen.
- Inschakelen van een communicatie- en/of eventbureau voor het uitwerken en afstemmen van een communicatiestrategie.
- Een bijdrage leveren aan de uitvoering van de communicatiestrategie, bv door mee te werken aan campagnes, aanwezigheid op evenementen en het leveren van online zichtbaarheid.

Voor de uitvoering van deze acties beschikt elk project over een budget van 80.000 euro dat niet aangewend kan worden voor de financiering van andere acties.

Aangezien op het moment van de projectaanvraag nog niet vaststaat welke aanvragen zullen worden goedgekeurd, kunnen de acties rond de bekendmaking van het aanbod aan jongeren nog niet gecoördineerd worden. Daarom hoeft het bedrag van 80.000 euro bij aanvraag nog niet gedetailleerd begroot of verantwoord te worden.

⁵ Indien dienstverleners binnen deze oproep gecontacteerd worden met een gelijkaardige ondersteuningsvraag, maar die gericht is op de werkvloer, worden zij verwacht door te verwijzen naar een meer passende ondersteuning die aangeboden wordt via de ESF-oproepen [Leergoesting](#) en op termijn de [Competentiechecks](#).

Dit bedrag wordt aangevraagd door 72.727,27 euro te begroten bij het projectpersoneel via facturatie. Het resterende bedrag van 7.272,73 euro wordt gegenereerd via het forfait. Bij de rapportering moeten de kosten correct en onder de juiste kostencategorie worden verantwoord.

Acties gericht op de projectopvolging en kwaliteitswerking door Europa WSE:

Ook activiteiten verbonden aan de projectopvolging en kwaliteitswerking door Europa WSE kunnen uitgevoerd worden. We denken onder meer aan volgende acties (niet-exhaustief):

- Voorbereiding en deelname aan de jaarlijkse voortgangsgesprekken (zie punt 4.5).
- Voorbereiding en deelname aan de kwaliteitswerking (zie punt 4.6).
- Het opstellen van de financiële rapportering (de registratie van personeel en deelnemers in PLATOS, het opmaken van het rapport in PLATOS, ...)
- Opvolging van de loopbaanoriëntatietrajecten: de dienstverlener is verantwoordelijk voor het verzamelen en registreren van de uitkomsten van het traject. Dit kan op diverse manieren gebeuren, bijvoorbeeld via een persoonlijk gesprek, per e-mail of via andere communicatiekanalen (zie punt 4.9).

2.5 Looptijd

Projecten kennen een looptijd van vier jaar. Goedgekeurde projecten starten op 1 januari 2026 en lopen af op 31 december 2029.

De oproep wordt opengesteld 1 september 2025. De uiterste datum van indiening is 31 oktober 2025. De projectbeslissing wordt uiterlijk in de week van 15 december bekend gemaakt.

2.6 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten

Projecten kunnen enkel worden uitgevoerd in het Vlaamse Gewest.

Per provincie kan er maximaal één project worden opgestart. De dienstverlening binnen dit project moet aangeboden worden op minstens drie verschillende locaties, verspreid over de provincie waarvoor het project wordt ingediend. Vanuit deze locaties moeten de projectuitvoerders een brede doelgroep kunnen bereiken en ondersteunen, inclusief jongeren die niet in de directe omgeving van deze locaties wonen.



3. Wie kan een aanvraag indienen?



3.1 Promotor en partners - Voorwaarden op organisatieniveau

Een project kan ingediend en uitgevoerd worden door één organisatie of door verschillende organisaties in partnerschap. Indien geopteerd wordt voor een partnerschap adviseren we dat de partners duidelijke afspraken maken, eventueel via een partnerschapsovereenkomst, om mee vorm te geven aan hun partnerschap.

Partners moeten op ieder moment gekend zijn in PLATOS. Organisaties die geen kosten maken of financiering ontvangen in het project moeten niet worden opgenomen in het formele partnerschap. Het is belangrijk hier de correcte onderneming te koppelen want via deze weg worden gegevens doorgeleid voor gebruik van de Tijdsregistratie applicatie (zie verder in deze oproepfiche).

Het staat de promotor en eventuele partners vrij om het project in samenwerking met een of meerdere **onderaannemers** uit voeren (projectpersoneel via facturatie – zie verder). Onderaannemers die geen personeel in dienst hebben via een arbeidsovereenkomst (eenmanszaken, zelfstandigen, freelancers, ...) kunnen niet optreden als promotor of partner. Indien de organisatie van de promotor en/of partner(s) onderhevig is aan de wetgeving overheidsopdrachten moet deze toegepast worden wanneer geopteerd wordt om samen te werken met een onderaannemer. Meer informatie over de wetgeving overheidsopdrachten is verder in de oproepfiche terug te vinden.

De promotor en eventuele partners en/of onderaannemers moeten samen over voldoende **capaciteit** beschikken om het door de promotor en eventuele partners en/of onderaannemers vooropgestelde aantal loopbaanoriëntatietrajecten en infovragen op een kwalitatieve manier te realiseren. Om een laagdrempelig aanbod te garanderen, moeten zij de dienstverlening kunnen aanbieden op **minimaal drie locaties verspreid over de provincie** waarvoor het project wordt ingediend, bijvoorbeeld via een uitgebreid netwerk van vindplaatsen. Daarnaast is het belangrijk dat zij al over een **relevant netwerk** in de provincie beschikken, zowel om jongeren toe te leiden en te bereiken, als om geschikte leerkansen voor hen te detecteren. De promotor en eventuele partners en/of onderaannemers lichten dit toe in de projectaanvraag.

Om de deskundigheid van de dienstverlener aan te tonen, wordt verwacht dat de dienstverleners die de loopbaanoriëntatietrajecten effectief uitvoeren een **relevant diploma** kunnen voorleggen. Onder relevante diploma's worden opleidingen verstaan die inhoudelijk aansluiten bij onder meer psychologie, pedagogiek, sociaal werk, human resource management, toegepaste psychologie, onderwijswetenschappen, loopbaan- en studiebegeleiding, coaching en counseling. Deze kwalificatie zal worden nagegaan bij de evaluatie van de aanvraag.

Promotor en eventuele partners moeten gevestigd zijn in Vlaanderen en/of Brussel. Er is geen vereiste dat de promotor en/of partners gevestigd zijn in de provincie waarvoor een project wordt ingediend. Wel wordt verwacht dat de dienstverlening aangeboden wordt op verschillende locaties (minstens drie) verspreid over de beoogde provincie en dat de dienstverleners beschikken over een netwerk dat een aanbod in de provincie ondersteunt. Dit wordt gemotiveerd in de projectaanvraag.

Eenzelfde organisatie kan een rol opnemen als promotor en/of partner in meerdere projectaanvragen voor verschillende provincies. Wel moet steeds verzekerd worden dat de organisatie beschikt over voldoende capaciteit om de dienstverlening kwalitatief uit te voeren.

De **uitvoerder(s) (promotor, partners, onderaannemers)** die een **directe dienstverlening** op het vlak van opleiding en vorming, begeleiding, arbeidsbemiddeling, competentieontwikkeling en adviesverstrekking aan burgers, ondernemingen en derden-organisaties verstrekt, **moet aan het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie voldoen.**

Op het moment van indiening van de projectaanvraag moet de promotor en/of partners/onderaannemers minstens een aanvraag tot WSE Kwaliteitsregistratie ingediend hebben via het WSE-loket. De WSE Kwaliteitsregistratie van de uitvoerder die directe dienstverlening verstrekt, moet vanaf het eerste moment van dienstverlening actief zijn en gedurende de dienstverlening actief blijven.

Indien een partner of onderaannemer nog niet gekend is bij de start van het project, dan moet zijn/haar WSE Kwaliteitsregistratie actief zijn vanaf het eerste moment van dienstverlening en gedurende de dienstverlening actief blijven.

De WSE Kwaliteitsregistratie is aan te vragen via het WSE-loket.

Verdere informatie over het WSE kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie vind je op de website van Vlaanderen.be ([Kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie | Vlaanderen.be](https://www.vlaanderen.be/kwaliteits-en-registratiemodel-van-dienstverleners-binnen-werk-en-sociale-economie)).

Opmerking: Lokale besturen dienen een aanvraag te doen via het WSE-loket en kiezen daar voor "een kwaliteitsbewijs van een andere overheid", "lokaal bestuur" en kiezen vervolgens wat bij hen past.



3.2 Voorwaarden op projectniveau

De promotor moet rekening houden met volgende voorwaarden op projectniveau:

- Bij indiening van de aanvraag moeten de algemene voorwaarden in PLATOS worden onderschreven door de gemandateerde promotor. Indien de onderschrijving van de algemene voorwaarden niet wordt aangesloten bij de aanvraag, wordt een negatieve beslissing uitgesproken.



4. Kosten en financiering

Bij de opmaak van de aanvraag worden de kosten geraamd volgens de kostenrubrieken. In de aanvraag wordt een raming gemaakt van de verwachte activiteiten met de vereiste tijdsinzet en waar mogelijk de inzet van specifieke medewerkers.

In een rapport na afloop van een rapportperiode worden de effectief in het project gemaakte kosten ingediend en door Europa WSE afgerekend.

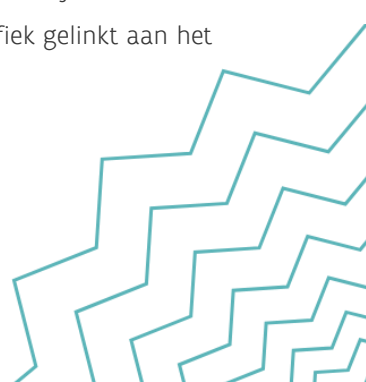
4.1 Welke kosten kan je inbrengen?

4.1.1 PROJECTPERSENEEL

We onderscheiden:

1. projectpersoneel tewerkgesteld bij promotor of partners met een arbeidsovereenkomst en
2. projectpersoneel aangesteld via een tijdelijke -kort of langlopende- opdracht bij de promotor of partners via facturatie (reële kost). De organisaties waar deze personeelsleden tewerkgesteld zijn, worden ook onderaannemers genoemd.

Bij beiden is bedoeld de kost van het projectpersoneel betrokken bij de uitvoering van het project. Zij voeren allen taken uit die rechtstreeks bijdragen tot de realisatie van de projectdoelstellingen en zijn specifiek gelinkt aan het project.



Activiteiten die direct toewijsbaar zijn aan het project komen in aanmerking. Ook de loonkost van personeel dat ondersteunende maar specifieke prestaties levert voor het project, zoals projectadministratie, is hier bedoeld.

Europa WSE kan personeelsuitgaven weigeren indien ze oordeelt dat de ingediende uitgaven niet direct toewijsbaar zijn aan het project.

Niet in aanmerking komend als projectpersoneel zijn de vergoedingen aan vrijwilligers, bestuurders, stagiairs, jobstudenten, vakantiejobcontractanten, flexi-jobbers, interim-personeel, personen in opleiding zoals IBO, ... Zij zijn niet uitgesloten om ingezet te worden in het project maar er kan geen kost voor hen worden opgebouwd volgens onderstaande kostenopties. Dit omwille van vereenvoudiging van de mogelijke kostenopties.

1. Projectpersoneel via standaarduurtarief

Bedoeld is het projectpersoneel met een arbeidsovereenkomst tewerkgesteld bij promotor of partners.

Dit kan gaan om contractuele, statutaire/vastbenoemde medewerkers. Verduidelijking hierover en over dubbelfinanciering vind je terug op <https://www.europawse.be/nieuws-en-publicaties/nieuwsberichten/hoe-vermijd-je-dubbelfinanciering>

We hanteren voor elk personeelslid een jaarlijks standaarduurtarief op basis van zijn/haar individueel voltijds brutomaandloon.

Standaarduurtarief

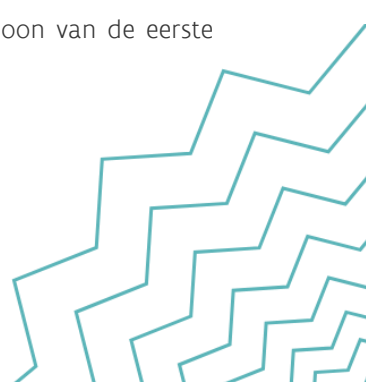
Voor elk kalenderjaar geldt voor elk intern personeelslid één standaarduurtarief.

Dit standaarduurtarief (SUT) wordt berekend door het voltijds bruto maandloon van januari van de projectmedewerker (zonder toeslagen, premies, e.d.) te vermenigvuldigen met de factor 1,2%.

Deze factor werd vastgesteld uit een fair en redelijk aandeel van overige loonkosten bovenop het brutoloon plus eventuele loonkostreducties voor de werkgever en werknemer. Deze factor verrekent dit maandloon ook naar een bedrag per uur. Dit is een vast bepaalde factor waar niet kan van afgeweken worden. Het gaat hier om het voltijds bruto maandloon zonder voordelen vermits deze vervat zitten in de factor 1,2%.

Een voltijds bruto maandloon van 4.000 euro levert bijvoorbeeld een standaarduurtarief van ongeveer 33,5 euro ($4.000 \text{ euro} \times 1,2\%$ op 143 gepresteerde uren in een maand).

Indien een personeelslid in januari nog niet in dienst was, wordt het voltijds bruto maandloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling gebruikt.



Ieder kalenderjaar kan het voltijds bruto maandloon worden geactualiseerd (o.b.v. het bruto maandloon van januari).

Tijdens het kalenderjaar kan er enkel geactualiseerd worden indien er een formele functiewijziging is van het betrokken personeelslid. Het personeelslid moet acties blijven vervullen in het kader van het project.

Bij het rapport laadt u hiervoor de volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- De nieuwe arbeidsovereenkomst of een addendum aan de bestaande arbeidsovereenkomst of een loonfiche waarop de nieuwe functie en loonschaal staan.

Voor personeelsleden met een deeltijdse arbeidsovereenkomst wordt het voltijds bruto maandloon als berekeningsbasis genomen.

Als een personeelslid meerdere arbeidsovereenkomsten heeft, is de berekeningsbasis van het standaarduurtarief de totaliteit van het loon, tenzij de inzet slechts betrekking heeft op één arbeidsovereenkomst.

Bij elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- loonfiche van januari van het kalenderjaar voor elk personeelslid of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling van het personeelslid;
- de arbeidsovereenkomst indien de loonfiche het arbeidsregime niet duidelijk bevat;
- de individuele jaarrekening van het kalenderjaar voor elk personeelslid.

Tijdsregistratie en toewijzing projectpersoneel via SUT

Elk projectpersoneelslid met arbeidsovereenkomst registreert zijn projectprestaties in het door Europa WSE ter beschikking gesteld systeem: de TijdsRegistratie-applicatie (TR-applicatie).

Het standaarduurtarief wordt vervolgens toegepast op de gepresteerde uren in het kader van het project. Zo wordt de projectkost bekomen.

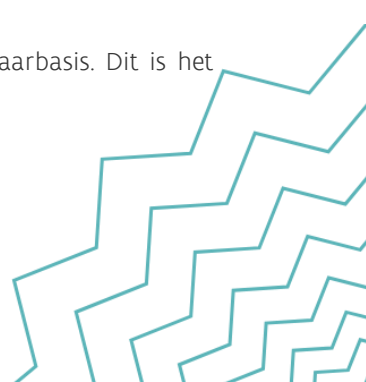
Het betreft de tijd die besteed wordt aan de activiteiten voor de in de oproep geformuleerde doelstellingen.

Zowel de promotor, de partner(s) als de projectpersoneelsleden zijn verantwoordelijk voor de registratie van de tijdsinzet.

In de TijdsRegistratie applicatie kan gekozen worden om ofwel te werken via (gedeeltelijke of volledige) toewijzingen van medewerkers op het project dan wel via individuele uurregistratie.

Andere manieren van registreren dan diegene die door Europa WSE worden aangereikt, zijn binnen deze oproep niet toegestaan.

Een voltijds equivalent wordt door de Europese regelgeving gelijkgesteld aan 1.720 uur op jaarbasis. Dit is het geldend maximaal aantal uren.



Registratie projecttijd via toewijzing

Met een toewijzing wordt in de TR-applicatie vastgelegd -door zowel de promotor en/of partner als de betrokken projectmedewerker- voor welke periode (looptijd van de toewijzing) en voor welk percentage arbeidstijd in verhouding tot zijn arbeidsregime de medewerker ingezet wordt voor het project, mét vermelding van de functie die deze persoon zal opnemen.

Bij ziekte tijdens de toewijzing gelden volgende regels:

- De periode van gewaarborgd loon door de werkgever mag als projecttijd worden aangerekend.
- De periode van uitkering door de sociale zekerheid die daarop volgt, moet in mindering worden gebracht.
- De periode van gewaarborgd loon door de werkgever die als projecttijd mag aangerekend worden, wordt evenwel begrensd op 30 aaneensluitende dagen. Na een werkhervatting van 14 dagen, ontstaat het recht op 30 dagen gewaarborgd loon opnieuw.

Indien de medewerker wordt vervangen, wordt de projecttijd van de vervanger ingebracht zodra deze start.

Indien een vervanger start in de periode van gewaarborgd loon stopt de projecttijd van het personeelslid in ziekte en gebruikt u de startdatum van de vervanger.

Registratie projecttijd via uurregistratie

Er kan eveneens gewerkt worden met individuele uurregistratie in de TR-applicatie. In dat geval worden de projectprestaties aan de beschreven projectactiviteiten ingebracht door het projectpersoneelslid en door de promotor en/of partner gevalideerd. Projectverplaatsingen tijdens de arbeidstijd kunnen worden opgenomen.

Volgende kunnen niet geregistreerd worden als projecttijd: middagpauze (minstens 30 minuten)⁶ en de tijd voor het woon-werkverkeer.

De door de arbeidswet, en/of andere regelgeving zoals het arbeidsreglement of de geldende CAO, toegelaten maxima per dag en per week moeten gerespecteerd worden. Indien het maximaal uren wordt overschreden, zijn de uren buiten het maximum niet subsidiabel.

Ook overuren zijn enkel subsidiabel wanneer ze conform de arbeidswetgeving, CAO's en/of het arbeidsreglement worden behandeld.

Als algemene regel geldt bovendien dat bij een voltijdse tewerkstelling nooit meer dan 1.720 u/jaar kan worden aanvaard.

⁶ Wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend (Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971)



2. Projectpersoneel via facturatie (reële kost)

Bedoeld is het projectpersoneel aangesteld door de promotor of partners voor een tijdelijke -kort of langlopende-opdracht. Dit projectpersoneel heeft een specifieke expertise die bij de promotor en partners (nog) niet beschikbaar is of kan de promotor en partners in volume versterken.

Ook de facturatie van een uitzendbureau aan de promotor en/of partners voor uitzendarbeid, kan hier worden gerapporteerd.

Deze kosten worden op reële basis gerapporteerd volgens de betaalde facturen.

De diensten die op factuurbasis worden geleverd, moeten gedetailleerd gefactureerd worden. Uit deze facturen moet ook duidelijk blijken dat de prestaties uitgevoerd werden in het kader van het project.

Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten moeten deze kosten conform deze wetgeving voeren.

De facturen die worden opgesteld door de onderaannemers moeten, onverminderd andere wettelijke voorschriften en verplichtingen, minstens de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de uitvoerder
- de omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties
- de dagen met vermelding van uren waarop de prestaties werden geleverd

Uitgesloten is ook facturatie tussen promotor en/of partners in onderling dienstverlenersverband.

De prestaties van projectpersoneel via facturatie worden niet geregistreerd in de TR-applicatie.

Bij elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- facturen en betalingsbewijzen voor elke kost

BTW

Btw is subsidiabel als deze effectief en definitief door de promotor wordt gedragen.

Voor de BTW geldt dus dat deze subsidiabel is als hij niet terugvorderbaar is.

Bij instanties met een gemengd BTW-statuuut betekent dit dat enkel dat deel van de BTW subsidiabel is dat niet kan worden teruggevorderd.

- Indien de promotor/partner de BTW volledig kan terugvorderen, is deze niet subsidiabel.
- Indien de promotor/partner de BTW niet kan terugvorderen of indien deze niet BTW plichtig is, kan hij deze volledig inbrengen.



- Indien de promotor/partner een gemengd BTW-statuuat heeft dan kan de niet terugvorderbare BTW ingebracht worden.

Wetgeving overheidsopdrachten

Een overheid die een opdracht wil laten uitvoeren (werk, levering of dienst), moet de reglementering op de overheidsopdrachten naleven. Die reglementering moet ervoor zorgen dat iedere geïnteresseerde opdrachtnemer een gelijke kans krijgt om de opdracht te verwerven. De mededinging is dan ook het belangrijkste basisbeginsel van de overheidsopdrachtenreglementering omdat het de beste garantie vormt voor het verkrijgen van de meest optimale contractvoorwaarden.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- Overheidsorganisaties
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - Doel is algemeen belang, te vinden in de doelomschrijving van de statuten ('Opgericht met het specifieke doel om ...')
 - Rechtspersoonlijkheid hebben
 - Overwegende overheidsinvloed hebben
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Om tegemoet te komen aan mogelijke vragen van deze organisaties en verenigingen over het toepassingsgebied van de regelgeving, werd door de Vlaamse overheid een leidraad opgesteld die het toepassingsgebied in detail toelicht.

Deze en andere informatie zoals bijvoorbeeld een gunningsdraaiboek en modelbestekken, vind je terug op www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten.

Bij overheidsopdrachten zal de dossierbehandelaar steekproefsgewijs het bewijs van toepassing van deze wetgeving controleren.

Indien uw organisatie onder de wetgeving overheidsopdrachten valt, laadt u ook onderstaande bewijsstukken op in PLATOS:

- een kopie van de publicatie van de aankondiging (nationaal en desgevallend Europees);
- het bestek;
- het gunningsverslag;
- de gunningsbeslissing;



- de sluitingsbrief;
- desgevallend het contract met het contractbedrag, de overeenkomst, de bestelbon.

Indien bepaalde stukken niet kunnen bezorgd worden, geeft u de reden hiervoor aan.

Bij overheidsopdrachten van beperkte waarde laadt u het bewijs van marktraadpleging op, de dossierbehandelaar kan dit bewijsstuk steekproefsgewijs controleren.

4.1.2 FORFAIT 10%

Er wordt voor alle andere kosten⁷ een forfait ingesteld van 10% op de kost van het projectpersoneel (via arbeidsovereenkomst en via facturatie).

In het kader van een rapport moeten geen bewijsstukken worden ingediend om te staven dat het forfaitair percentage overeenstemt met de realiteit.

Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten moeten deze kosten conform deze wetgeving voeren.

4.1.3 TOTALE KOSTEN

Het totaal van de kosten wordt berekend door de kosten voor het projectpersoneel (via SUT + via facturatie) met het forfait voor alle andere gemaakte kosten te berekenen.

Voorbeeld:

Projectpersoneel					
		Aantal gepresteerde			
Via Standaarduurtarief	Brutoloon	SUT	uren	Kost	
Medewerker X	5.000,00	60	100	6.000,00	
Medewerker Y	4.000,00	48	200	9.600,00	
Medewerker Z	3.000,00	36	400	14.400,00	
			Subtotaal	30.000,00	a
Via facturatie		Uurtarief			
Medewerker A		60	100	6.000,00	
Medewerker B		100	50	5.000,00	
Medewerker C		125	72	9.000,00	
			Subtotaal	20.000,00	b

⁷ Te begrijpen als: kosten die niet onder de rubriek Personeelskosten 4.1.1. vallen en die onder de rubriek Personeelskosten 4.1.1. zijn uitgesloten.

Totaal	50.000,00	$c = a + b$
Forfait voor alle andere gemaakte kosten (10% van c)	5.000,00	$d = c * 0,10$
Totale kost	55.000,00	$e = c + d$

4.2 Financiering

De ESF- en VCF-middelen voor deze oproep bedragen samen 3.780.000,00 euro, waarvan 2.160.000 euro ESF en 1.620.000,00 euro VCF. Een private of andere publieke cofinanciering van 30% is vereist..

Het oproepbudget, wordt verdeeld over de vijf provincies. Deze verdeling gebeurt op basis van het aantal jongeren tussen 18 en 30 jaar die niet als werkzoekende zonder werk zijn ingeschreven bij VDAB. Projecten worden geacht het aan hun provincie toegewezen bedrag volledig aan te vragen en hiermee de doelstellingen te realiseren zoals eerder omschreven in deze oproepfiche.

	ESF	Vlaamse cofinanciering	Andere publieke of private cofinanciering	Totaal
Provincie Antwerpen	€ 600.086,56	€ 450.064,92	€ 450.064,92	€ 1.500.216,41
Provincie Limburg	€ 280.393,24	€ 210.294,93	€ 210.294,93	€ 700.983,10
Provincie Oost-Vlaanderen	€ 510.614,12	€ 382.960,59	€ 382.960,59	€ 1.276.535,29
Provincie Vlaams-Brabant (m.u.z. van Brussel)	€ 396.491,66	€ 297.368,74	€ 297.368,74	€ 991.229,14
Provincie West-Vlaanderen	€ 372.414,42	€ 279.310,82	€ 279.310,82	€ 931.036,05

Van het totale budget per provincie is 80.000 euro voorbehouden voor acties die rechtstreeks gericht zijn op het bekendmaken van het aanbod aan jongeren en die gecoördineerd worden over de projecten heen. Dit bedrag bestaat uit 32.000 euro ESF-middelen, 24.000 euro VCF-middelen en 24.000 euro aan andere publieke of private cofinanciering en kan niet voor andere acties gebruikt worden. Op het moment van financiële rapportering wordt dit door Europa WSE nagegaan.

Aangezien op het moment van de projectaanvraag nog niet vaststaat welke aanvragen zullen worden goedgekeurd, kunnen de acties rond de bekendmaking van het aanbod aan jongeren nog niet gecoördineerd worden. Daarom hoeft het bedrag van 80.000 euro bij aanvraag nog niet gedetailleerd begroot te worden. Dit bedrag wordt aangevraagd door 72.727,27 euro te begroten bij het projectpersoneel via facturatie. Het resterende bedrag van

7.272,73 euro wordt gegenereerd via het forfait. Bij de rapportering moeten de kosten correct en onder de juiste kostencategorie worden verantwoord.

4.2.1 ANDERE PUBLIEKE COFINANCIERING

Persoonsgebonden cofinanciering

Indien u voor de personeelsleden die ingebracht worden in het project een andere vorm van financiering krijgt, laadt u de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van de loonkost dat reeds gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering.

Niet-persoonsgebonden cofinanciering

Indien u voor de acties binnen het project reeds een andere subsidie ontvangt, laadt u het attest op dat u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van het project dat reeds gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering.

Bij de aanvraag en elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- cofinancieringsattest of, in het geval van loonsubsidies zoals bijvoorbeeld VOP, GESCO, Sociale Maribel, een betaalstaat.

4.2.2 EIGEN MIDDELEN

Dit zijn de middelen die organisaties vrij kunnen inzetten ter financiering van de projectkosten.

Indien de kosten bij een rapport hoger blijken dan de goedgekeurde subsidiemiddelen wordt het surplus betaald met eigen middelen.

- Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten plaatsen deze financiering met eigen middelen onder de rubriek [Andere publieke cofinanciering](#).
- Andere organisaties plaatsen deze financiering met eigen middelen onder de rubriek [Private middelen](#).

Noch bij aanvraag, noch bij rapport is een bewijsstuk nodig van de eigen middelen.

4.2.3 BEREKENING SUBSIDIËRING ESF EN VLAAMSE COFINANCIERING (VCF)

Op basis van de ingegeven cofinanciering zal PLATOS automatisch de subsidiebedragen berekenen die u voor uw project aanvraagt, volgens de financieringscriteria van de oproep.

De maximale ESF-bijdrage in de diverse prioriteiten is een percentage van de totale subsidiabele kosten.



4.3 Voorschot

De promotor ontvangt een voorschot van 70% van de toegewezen VCF-middelen en 70% van de toegewezen ESF-middelen, verrekend naar de rapportperiode.

In principe wordt er elk kalenderjaar na het indienen van het rapport en de behandeling ervan door Europa WSE een volgend voorschot uitbetaald, rekening houdend met de benutting tijdens van het voorgaand kalenderjaar.

4.4 Staatssteun

Deze steun wordt toegekend op basis van het besluit van de Vlaamse regering van 25 september 2015 betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds.

DAEB-besluit

De verleende steun, die aan de goedgekeurde projecten wordt toegewezen, wordt toegekend met in achtneming van de voorwaarden van artikel 2, lid 1a van het Besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (het DAEB-besluit).

De verleende steun, berekend zoals in punt 4.2 van deze oproep bepaald, voor deze dienst is een compensatie in de zin van artikel 5 van het DAEB-besluit. Hieruit volgt dat binnen het project geen enkele andere financiering kan ontvangen worden dan de financiering die wordt goedgekeurd voor het project, dat enkel de geregistreerde prestaties uitbetaald worden. Er mag ook geen sprake zijn van overcompensatie. Dit zal ook gecontroleerd worden in de controles die Europa WSE uitvoert op de projecten.

Ondernemingen die activiteiten verrichten die zowel binnen als buiten het toepassingsgebied van deze DAEB vallen, moeten een gescheiden boekhouding voeren, waarin de kosten van en de inkomsten uit een DAEB, en die welke met de andere diensten verband houden, gescheiden worden aangegeven.

Indien de verleende steun, die aan de goedgekeurde projecten wordt toegewezen, wordt toegekend met in achtneming van de voorwaarden van artikel 2, lid 1a van het Besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (het DAEB-besluit), moet elke deelnemende organisatie, die middelen zal ontvangen in het kader van het project, bij indiening een verklaring op een ondertekenen waarin staat dat deze drempel niet overschreden zal zijn op het moment van toekenning van de steun.



4.5 Opvolging door projectbeheerder

Europa WSE voorziet een startvergadering in de eerste maand van het project. Op deze vergadering wordt toelichting gegeven bij de (opmerkingen gemaakt bij de) beoordeling van het projectvoorstel, bij het verdere projectverloop en bij de administratieve verplichtingen.

In kader van de inhoudelijke rapportering voorziet Europa WSE jaarlijks een voortgangsgesprek. Specifieke aandacht gaat hierbij naar de voortgang inzake de realisaties wat betreft de loopbaanoriëntatietrajecten en infovragen en wat betreft het regionaal afstemmen van de dienstverlening met de ESF+ leerecosystemen.

Tijdens het jaarlijkse voortgangsgesprek wordt het engagement rond het aantal loopbaanoriëntatietrajecten en infovragen opgevolgd.

Wanneer een project in een bepaald jaar meer dan 20% onder het oorspronkelijk vooropgestelde aantal loopbaantrajecten en/of infovragen blijft, wordt automatisch de stopzettingsprocedure opgestart, zoals beschreven in punt 3.15 van de Algemene Voorwaarden (bijlage 1).

Daarnaast moet er ook financieel gerapporteerd worden in PLATOS na afloop van het project (zie hoofdstuk 6). Voorafgaand aan deze financiële rapportering voorziet Europa WSE een individueel moment om administratieve aandachtspunten te overlopen.

4.6 Kwaliteitswerking door Europa WSE coaches

Via de kwaliteitswerking die wordt georganiseerd door Europa WSE zal de kwaliteit van de dienstverlening samen met de uitvoerende organisatie geëvalueerd en bijgestuurd worden vanuit het perspectief van de doelgroep. Een actieve samenwerking wordt verwacht van de organisaties aan dit traject. Richtinggevend verwachten we een jaarlijkse inzet van 5 tot 10 dagen per project. Meer informatie hierover wordt verstrekt op de startmeeting.

4.7 Projectadministratie en bewaarplicht

Promotor en partners bewaren alle projectdocumenten voor een termijn van vijf jaar, te rekenen vanaf 31 december van het jaar waarin de promotor de laatste betaling voor het project ontvangen heeft. In geval van gerechtelijke procedures kan deze termijn onderbroken worden.

In geval van wetgeving overheidsopdrachten gelden evenwel langere bewaartermijnen, namelijk tot 10 jaar na de laatste steunverlening binnen het programma 21-27.



4.8 Verwerking van persoonsgegevens

De begunstigde treedt op als verantwoordelijke voor de verwerking voor alle persoonsgegevens die hij rechtstreeks of onrechtstreeks inzamelt en verwerkt voor zijn doeleinden, in het bijzonder voor de verplichtingen vanuit deze oproep.

De begunstigde zal de volgende persoonsgegevens doorgeven aan Europa WSE:

Gegevens van medewerkers van de begunstigde:

- Unieke identificatie (zoals rijksregisternummer of bisnummer)
- Naam en voornaam
- Geboortedatum
- Contactgegevens
- Beroep en betrekking
- Gegevens over de geleverde prestaties
- Loongegevens

Europa WSE zal deze persoonsgegevens verwerken met als doel de controle van de subsidievoorwaarden en de berekening van de subsidie.

Gegevens van contractanten van de begunstigde:

- Unieke identificatie (zoals BTW-registratienummer of fiscaal identificatienummer)
- Gegevens over geleverde prestaties
- Factuurgegevens in kader van geleverde prestaties

Europa WSE zal deze persoonsgegevens verwerken met als doel de controle van de subsidievoorwaarden en de berekening van de subsidie enerzijds en de rapportering aan de Europese Commissie anderzijds.

Gegevens van subcontractanten van de contractanten van de begunstigde:

- Unieke identificatie (zoals BTW-registratienummer of fiscaal identificatienummer)
- Gegevens over geleverde prestaties
- Factuurgegevens in kader van geleverde prestaties

Europa WSE zal deze gegevens van contractanten en subcontractanten verwerken met als doel de controle van de subsidievoorwaarden en de berekening van de subsidie enerzijds en de rapportering aan de Europese Commissie anderzijds.

Gegevens van deelnemers bij de begunstigde:

- Unieke identificatie (zoals RRN of bisnummer)



- Naam en voornaam
- Geboortedatum
- Contactgegevens
- Start en einde van de actie

Europa WSE zal via de unieke identificatie andere bestaande databronnen raadplegen met als doeleinde rapportering aan de Europese Commissie. Het gaat hier over de verzamelplicht van onderwijsgegevens (zoals diploma), adres, gezondheidsgegevens (handicap), nationaliteit, buitenlandse achtergrond, werkgelegenheidsgegevens en loongegevens voor iedere deelnemer. Deze verzamelplicht komt voort vanuit de gemeenschappelijke output-en resultaatsindicatoren zoals opgenomen is in bijlage I van de ESF+-verordening (EU) 2021/1057.

De persoonsgegevens worden doorgegeven aan Europa WSE via de beveiligde systemen PLATOS en de PLATOS-tijdregistratie applicatie. Dienstverleners moeten enkel de gegevens doorgeven van personen die deelnemen aan een loopbaanoriëntatietraject. Van deelnemers aan de infovragen of die bereikt worden zijn geen persoonsgegevens vereist.

4.9 Overige registratieverplichtingen

Van dienstverleners wordt verwacht volgende indicatoren te monitoren:

- Het aantal deelnemers dat een loopbaanoriëntatietraject opstart (zie ook de registratie van deelnemers hierboven beschreven).
- Het aantal deelnemers dat een loopbaanoriëntatietraject afrondt (en dus minimaal een loopbaanplan opstelt).
- Het aantal deelnemers dat na afloop van een loopbaanoriëntatietraject een stap zet door
 - o het starten van een opleiding
 - o het aanpassen van de huidige jobinhoud of -context
 - o te veranderen van werkgever
 - o een ondernemerschapstraject aan te vatten
 - o andere (te specificeren)
- Het aantal infovragen.
- Het aantal jongeren dat vanuit de ESF+ leerecosystemen doorgestuurd wordt met hun leer- en loopbaanvragen.
- Het aantal jongeren dat via loopbaanoriëntatie een aanbod vindt in de ESF+ leerecosystemen om hun talenten en competenties te beproeven en ontwikkelen.



De indicatoren worden stelselmatig bijgehouden en worden steeds opgeleverd aan Europa WSE ter voorbereiding van het jaarlijkse voortgangsgesprek.

Europa WSE wil de acties binnen deze oproep benutten als basis voor het ontwikkelen van een *simplified cost* voor eventuele toekomstige oproepen. Daarvoor is gedetailleerde informatie nodig over de kosten die gepaard gaan met de uitvoering van deze acties. Projecten worden dan ook verwacht deze kostengegevens aan te leveren. De richtlijnen hiervoor ontvangt u na de opstart van het project.

4.10 Bevragingsindicatoren

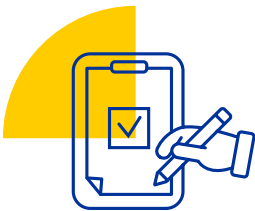
Voor de volgende gemeenschappelijke indicatoren uit het ESF+ programma kunnen de gegevens niet verzameld worden op basis van de koppeling met een unieke identificatie van deelnemers (RRN/Bis, zie boven) met reeds bestaande databanken:

- Deelnemers van wie de arbeidsmarktsituatie zes maanden na de deelname verbeterd was
- Daklozen of mensen die van de woningmarkt uitgesloten zijn
- Minderheden (waaronder gemarginaliseerde gemeenschappen zoals de Roma)

Aan een typische selectie van de begunstigden zal Europa WSE vragen in hoeverre zij inschatten dat ze met deze doelgroepen te maken hebben ('educated guess'). Begunstigden moeten deze data niet expliciet bij de deelnemers bevragen of op persoonsniveau bijhouden.



5. Selectieprocedure



5.1 Hoe dien je een aanvraag in?

OPGELET

PLATOS is de applicatie voor de indiening, behandeling en opvolging van subsidie-oproepen. Dankzij deze applicatie kan je de status van je project(en) opvolgen, en verloopt alles via elektronische weg. Aanvragen kunnen enkel via deze weg worden ingediend. Je kan je aanvraag al inhoudelijk voorbereiden via de vragenlijst zie titel 5.3).

5.1.1 REGISTRATIE PLATOS

Een aanvraag indienen kan enkel via PLATOS.

De toegang daartoe is onder andere mogelijk met een elektronische ID-kaart, itsme of mobiele app (Authenticator).

Via volgende link kan je de software voor de e-ID installeren:

https://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.

LET OP: Je zal enkel gebruik kunnen maken van PLATOS indien je van je lokale beheerder de juiste gebruikersrechten hebt gekregen voor PLATOS.

Meer informatie over lokale beheerders, rollen en rechten in PLATOS vind je op onze website:

<https://www.europawse.be/praktische-info/mijn-project-indienen-platos>.

5.1.2 INDIENEN AANVRAAG

Om je aanvraag in te dienen, moet je inloggen in PLATOS: <https://loket.wse.vlaanderen.be/platos>.

Na het aanmelden ga je naar 'start nieuwe aanvraag' en vervolgens klik je op 'oproepen ESF'. Hier vind je een overzicht van alle oproepen die momenteel open staan, klik op '116 Loopbaanoriëntatie voor jongeren' onder de titel ESF+ 2021 -2027.

In het volgende scherm zie je een korte omschrijving van de oproep en zie je ook alle bijlagen die relevant zijn voor de aanvraag. Wanneer je onderaan op 'volgende' klikt, start de aanvraag. Je kan de aanvraag steeds bewaren

en op een later moment verderzetten. De bewaarde aanvraag vind je terug in het scherm 'Mijn projecten'. Pas wanneer de aanvraag effectief wordt ingediend, zijn geen wijzigingen meer mogelijk.

De indiening in PLATOS kan gebeuren door de persoon met de rol projectverantwoordelijke, organisatieverantwoordelijke of wettelijk vertegenwoordiger. De aanvraag moet daarna wel, voor een eventuele goedkeuring van de projectaanvraag, nog onderschreven worden door de persoon met de rol organisatieverantwoordelijke of door de wettelijk vertegenwoordiger. Wanneer de indiening gelukt is, ontvang je hierover automatische communicatie vanuit PLATOS.

De uiterste datum van indiening van de aanvraag is 31 oktober 2025 om 23u59. Na het verstrijken van deze uiterste indieningsdatum kunnen geen aanvragen meer worden ingediend.

5.2 Selectieprocedure en timing

Wanneer de promotor een aanvraag indient, komt deze terecht bij een evaluatiecollege. Het evaluatiecollege bestaat uit evaluatoren van het Departement WEWIS, uit de afdeling Europese Programma's en de afdeling Beleid.

De twee evaluatoren maken een analyse op aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep, namelijk:

- Relevantie (30%): mate waarin het voorstel effectief bijdraagt aan de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen van het programma, vanuit samenhang met de strategieën die eraan ten grondslag liggen.
- Haalbaarheid (20%): graad van waarschijnlijkheid dat de doelen van het voorstel effectief behaald zullen worden, in lijn met de door de oproep vooropgestelde strategieën.
- Adequate bestuurlijke capaciteit (20%): mate waarin garanties geboden worden dat de middelen goed beheerd worden.
- Kosten/baten (30%): mate waarin het steunbedrag, de uitgevoerde activiteiten en de verwezenlijking van doelstellingen een goede verhouding tonen

Op elk van de criteria worden punten gegeven op 4. Een aanvraag wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% behaalt in totaal.

Wanneer alle evaluatoren de aanvraag positief beoordelen, wordt dit goedgekeurd. Wanneer alle evaluatoren de aanvraag negatief beoordelen, wordt de aanvraag afgekeurd.

De beoordelaars streven een consensus na. Waar deze niet bereikt wordt, wordt advies gevraagd aan het monitoringcomité. Europa WSE maakt de uiteindelijke beslissing.

Indien voor eenzelfde provincie meerdere projectaanvragen positief beoordeeld worden, wordt de aanvraag met de hoogste totaalscore gegund. Indien meerdere aanvragen bovenaan eindigen met eenzelfde totaalscore wordt een tweede beoordelingsronde georganiseerd om een definitieve selectie te maken.



Europa WSE voorziet een mogelijkheid om bezwaar in te dienen tegen een beslissing. Binnen de 30 dagen na het bekendmaken van de beslissing kan men bezwaar aantekenen bij Europa WSE. Dit kan enkel betrekking hebben op materiële fouten, nl. documentatie die over het hoofd gezien werd bij de beoordeling en/of foutieve berekeningen inzake kosten en/of financiering. Inhoudelijk (wat betreft de substantie van voorstellen en de toepassing hierop van de criteria) kan er geen bezwaar worden aangetekend.

5.3 Selectiecriteria

Je project zal beoordeeld worden op bovenstaande criteria door middel van volgende vragen. Je kan je aanvraag al inhoudelijk voorbereiden aan de hand van onderstaande vragenlijst. Daarna kan je je voorbereiding invullen in de voorziene velden in PLATOS.

We verwachten een beknopt en gevat antwoord op onderstaande vragen. Een projectvoorstel bedraagt om en bij 15 pagina's. Europa WSE behoudt zich het recht voor om projectvoorstellen die hier substantieel van afwijken niet te beoordelen.

1. In welke provincie wordt het project uitgevoerd?
2. Omschrijf de beoogde doelgroep binnen de provincie
 - a. Wat zijn de relevante socio-demografische kenmerken van deze doelgroep?
 - b. Welke noden ervaren zij op het vlak van leren en werken, waarop de dienstverlening wil inspelen?
3. Schets in grote lijnen het (formele en niet-formele) opleidings- en tewerkstellingslandschap, inclusief (trajecten naar) ondernemerschap, in de provincie.
4. Licht uw aanpak toe voor het ondersteunen van loopbaanoriëntatie aan jongeren.
 - a. Welke elementen omvat een loopbaanoriëntatietraject? Welke coachingsmethode of -benadering hanteert u hierbij, en hoe is deze wetenschappelijk onderbouwd?
 - b. Welke aanpak hanteert u voor het behandelen van een infovraag?
 - c. Hoe maakt u het aanbod bekend bij jongeren en relevante toeleiders in de provincie?
 - d. Hoe wordt de dienstverlening afgestemd op de noden van de doelgroep?
 - e. Hoe garandeert u dat de informatie over leerkansen en beroepen objectief, neutraal en op maat is?
5. Licht uw aanpak toe voor de afstemming van de dienstverlening met de ESF+ leerecosystemen in de regio.
6. Op welke (minstens drie) locaties wordt de dienstverlening aangeboden?
 - a. Motiveer uw keuze voor deze locaties. Zijn er al concrete afspraken over aanwezigheid?
 - b. Is er de ambitie om het aantal locaties tijdens de projectperiode uit te breiden? Zo ja, welke locaties overweegt u en waarom?



- c. Hoe wordt voorzien in een digitaal aanbod?
7. Beschrijf hoe u het projectbeheer en de projectopvolging organiseert. Ga in uw antwoord in op volgende elementen.
- Hoe worden de verantwoordelijkheden verdeeld binnen het projectteam en tussen eventuele partners?
 - Welke mechanismen voorziet u om de voortgang van het project op te volgen, bij te sturen en te leren uit de uitvoering?
 - Welk systeem zet u op voor de monitoring van de indicatoren vermeld in hoofdstuk 4.9 van de oproepfiche?
8. Beschrijf het netwerk van de projectuitvoerders. Hoe helpt dit netwerk bij het bereiken van jongeren en het detecteren van leerkansen en beroepen? Met welke actoren wilt u dit netwerk verder uitbouwen en waarom?
9. Geef een overzicht van de expertise en competenties van de projectmedewerkers, met bijzondere aandacht voor kennis over en ervaring met de gehanteerde coachingsmethode. Voeg CV's en relevante diploma's toe ter staving. (Onder relevante diploma's worden opleidingen verstaan die inhoudelijk aansluiten bij onder meer psychologie, pedagogiek, sociaal werk, human resource management, toegepaste psychologie, onderwijswetenschappen, loopbaan- en studiebegeleiding, coaching en counseling). Indien nog medewerkers worden aangeworven, geef aan welke profielen u zoekt.
10. Hoeveel trajecten en infovragen wenst u te realiseren tijdens de projectperiode? Gebruik het Excelbestand van Europa WSE voor de berekening. Hierin vermeldt u volgende parameters:
- Kostprijs van een VTE op maandbasis
 - Percentage tijd voor de afstemming van de dienstverlening met de ESF+ leerecosystemen en de acties gericht op de projectopvolging en kwaliteitswerking door Europa WSE
 - Tijdsinzet per loopbaantraject (in uren)
 - Tijdsinzet per infovraag (in uren)
 - Verhouding infovragen t.o.v. trajecten (en omgekeerd)
- Het Excel bestand berekent automatisch het aantal trajecten en infovragen op basis van het voor u voorziene subsidiebedrag.
11. Stel een projectplanning op voor de volledige projectperiode. Gebruik hiervoor het sjabloon van Europa WSE en vermeld minimaal:
- De spreiding van het aantal geplande trajecten en infovragen over de projectperiode.
 - De acties gericht op de afstemming van de dienstverlening met de ESF+ leerecosystemen
 - De acties gericht op de bekendmaking van het aanbod aan jongeren en relevante toeleiders in de provincie. Deze kunnen na een eventuele goedkeuring verder aangevuld en gecoördineerd worden met de andere goedgekeurde projecten.

5.4 Projectbeslissing

Wanneer de selectieprocedure is afgerond, wordt de promotor via een e-mail vanuit PLATOS op de hoogte gebracht van de beslissing.



De consensusteksten en geformuleerde voorwaarden worden in PLATOS weergegeven. De evaluaties van de aanvraag zijn raadpleegbaar in PLATOS.

Het project gaat van start op de voorziene begindatum zoals aangegeven in de aanvraag.

Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail vanuit PLATOS met een motivering van de negatieve beslissing.

6. Rapport



Naast gesprekken over de voortgang van het project, moet er ook jaarlijks gerapporteerd worden in PLATOS. Het rapport bestaat uit een financieel luik. U geeft aan welke kosten u de voorbije projectperiode heeft gemaakt. De onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten worden opgeladen in PLATOS

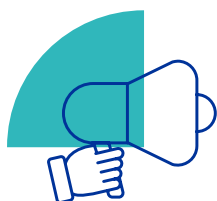
Eenmaal over een bepaalde periode gerapporteerd, wordt deze periode als afgelopen beschouwd. Na controle van het rapport worden de middelen voor desbetreffende rapportperiode uitbetaald en wordt een nieuw voorschot uitbetaald voor de volgende rapportperiode.

Volgende rapportperiodes worden voorzien:

	Rapportperiode	Deadline van indiening
Eerste tussentijds rapport	1/01/2026 – 31/12/2026	31/03/2027
Tweede tussentijds rapport	1/01/2027 – 31/12/2027	31/03/2028
Derde tussentijds rapport	1/01/2028 – 31/12/2028	31/03/2029
Eindrapport	1/01/2029 – 31/12/2029	31/03/2030



7. Communicatie en zichtbaarheid



Alle projecten die financiële steun krijgen uit het ESF-fonds zijn gebonden aan de communicatierichtlijnen vanuit de Europese Unie. Alle info vind je hier: <https://www.europawse.be/praktische-info/communiceer-over-je-project/communicatieverplichtingen-nieuwe-projecten-esf-en-amif-2021-2027>

8. Ondersteuning: infosessie en contact



We voorzien twee digitale infosessies:

Datum	Tijdstip
Maandag 29 september 2025	Van 13u00 tot 15u00
Woensdag 15 oktober 2025	Van 15u00 tot 17u00

Inschrijven voor deze infosessies is verplicht en kan via de website van Europa WSE.

Inhoudelijke en financiële vragen:

- Eline Vermeersch – eline.vermeersch@vlaanderen.be
- Marie Donceel – marie.donceel@vlaanderen.be

Kwaliteits- en registratiemodel:

- Informatiepagina: <https://www.vlaanderen.be/kwaliteits-en-registratiemodel-van-dienstverleners-binnen-werk-en-sociale-economie>
- Support: kwaliteitsregistratie.wse@vlaanderen.be

PLATOS:

- Informatiepagina: <https://www.europawse.be/praktische-info/mijn-project-indienen-platos>
- Vragen over toegang: 1700 (Vlaamse infolijn)
- Support: <https://www.europawse.be/contactformulier>

Op 31 oktober 2025 is de support beschikbaar tot 17u.

TR-applicatie (tijdsregistratie-applicatie):

- Informatiepagina: <https://www.europawse.be/praktische-info/opleiding-tijd-registreren-de-tijdsregistratie-applicatie>
- Support: <https://www.europawse.be/contactformulier>



Hulp nodig?

Contacteer ons!

9. Bijlagen



1. **Bijlage 1 - Algemene voorwaarden** voor begunstigden die tijdens de programmaperiode 2021-2027 projecten uitvoeren in het kader van het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) en hiervoor Europese middelen en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen (VCF) ontvangen.
2. **Bijlage 2 – Selectiecriteria, project- en beoordelingsvragen**
3. **Bijlage 3 - Verklaring op eer Staatsteun – DAEB**
4. **Bijlage 4 - Sjabloon Raming**
5. **Bijlage 5 - Sjabloon Projectplanning**